

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Владимирской области
«Владимирский авиамеханический колледж»
с 12.01.2023-переименовано в
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Владимирской области
«Владимирский авиамеханический
колледж» Приказ №8/П от 12.01.2023

Приложение к решению
Совета колледжа Протокол
№ 3 от «09» сентября 2019
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Владимирской области
«Владимирский авиамеханический колледж»**

1. Предметная (цикловая) комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский авиамеханический колледж» (далее - предметная (цикловая) комиссия) является объединением педагогических работников колледжа.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей профессионального цикла образовательной программы по специальности или профессии среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынках труда выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение ОП СПО по специальностям, реализуемых колледжем (разработка учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания материала учебных дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организация самостоятельной работы студентов,

распределение объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОП СПО на увеличение обязательной части либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей, определение для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессии рабочего, должности служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО, ежегодное обновление ОП СПО в части состава дисциплин и профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями при соблюдении параметров практикоориентированности исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, разработка комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний, умений и компетенций выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

3.7. Организация технического творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, электронных образовательных ресурсов, плакатов, видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

4. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемым колледжем;
- примерными основными образовательными программами СПО по специальностям и профессиям, реализуемым колледжем (при наличии);
- Уставом колледжа;
- Положением об образовательной программе среднего профессионального образования;
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положением о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;
- Положением о методическом совете;
- настоящим Положением;
- другими локальными актами, регламентирующими учебно-методическую деятельность колледжа.

5. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, работающих в колледже как на дневных, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. В исключительных случаях предметная (цикловая) комиссия может формироваться в составе не менее 3 человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы).

Каждый входящий в состав комиссии преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

6. Перечень предметных (цикловых комиссий), их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один

учебный год.

7. Периодичность проведения заседаний предметных (цикловых комиссий) - не реже одного раза в два месяца.

8. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором колледжа. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом Методического совета колледжа.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, и итоговой аттестации выпускников колледжа, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

Председатель предметной (цикловой) комиссии ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии является основанием для установления выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда работников колледжа.

9. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

10. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

11. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА